



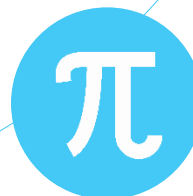
САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет



## ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Начальник управления  
подготовки кадров высшей квалификации

Юлия Владимировна Титова



# ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ САМГТУ



## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

# Основное содержание ФГТ и Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров

Федеральные  
государственные  
требования



Структура программ аспирантуры

Сроки освоения  
программ аспирантуры

Условия реализации  
программ аспирантуры

Формы получения образования  
и формы обучения по программам  
аспирантуры

Положение о подготовке научных  
и научно-педагогических кадров



Требования  
к организациям

Требования  
к направленности  
(профилю) программ

Организационные  
аспекты

Порядок  
сопровождения  
выпускников

Требования к формам  
обучения

Требования к составу  
и содержанию программ  
аспирантуры

Требования  
к научным руководителям,  
консультантам

# Содержание программы аспирантуры

## Программа аспирантуры

Научный компонент

Образовательный  
компонент

Итоговая аттестация

Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

в рецензируемых научных изданиях

в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)

заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о гос. регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем

в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК

Промежуточная аттестация

Количество публикаций и (или) заявок на патенты

# Содержание программы аспирантуры



Программа аспирантуры

Научный компонент

Образовательный  
компонент

Итоговая аттестация

Дисциплины (модули)

Практика

Организации определяют вид и способы проведения практики  
самостоятельно  
в соответствии с локальными нормативными актами

Промежуточная аттестация  
по дисциплинам (модулям) и практике

# Состав программы аспирантуры

## Индивидуальный план работы аспиранта

Индивидуальный **план**  
**научной деятельности**  
аспиранта

Индивидуальный  
**учебный план**  
аспиранта

Положение  
о подготовке научных  
и научно-педагогических  
кадров

Федеральные  
государственные  
требования

План научной деятельности

Учебный план

Индивидуальный **план**  
научной деятельности аспиранта

Индивидуальный  
учебный план аспиранта

Индивидуальный **план**  
научной деятельности аспиранта

Индивидуальный  
учебный план аспиранта

# Планируемые результаты

Программа аспирантуры  
определяет



планируемые результаты освоения  
программы аспирантуры

планируемые результаты  
не называются компетенциями

Результаты научной  
(научно-  
исследовательской)  
деятельности

Результаты освоения  
дисциплин (модулей)

Результаты  
прохождения практики

## Организационные аспекты

Процесс освоения программ аспирантуры  
разделяется на курсы

Дата начала освоения программы аспирантур  
определяется организацией самостоятельно

Каникулы общей продолжительностью  
не менее 6 и не более 8 недель

Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы

- аспиранту назначается научный руководитель,
- утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план,
- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации

# Отчисление аспирантов

## Промежуточная аттестация (ПА)

### Образовательный компонент

Неудовлетворительные результаты ПА по одной или нескольким **дисциплинам (модулям)** программы или непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин

Академическая задолженность

ФЗ  
«Об образовании в РФ»



В случае не ликвидации академической задолженности

**ОТЧИСЛЕНИЕ** (не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана)

### Научный компонент

**Невыполнение индивидуального плана научной деятельности,** установленное на ПА

Академическая задолженность не образуется

Положение  
о подготовке



**ОТЧИСЛЕНИЕ**  
(не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы)



# Научный руководитель

## Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров

### Научный руководитель



- ученая степень **доктора наук** по соответствующей отрасли науки
- ученая степень **кандидата наук** - по решению организации
- осуществление самостоятельной научной деятельности (участие в такой деятельности) по соответствующему Направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года
- публикации по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях
- апробация результатов указанной научной деятельности (в том числе доклады по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях) за последние 3 года

# Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

## Положение о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842)



- Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны
- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения... и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку
- В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов
- Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями

## В случае непрохождения итоговой аттестации по «новым» программам аспирантуры

Аспирантам, **не прошедшим итоговую аттестацию**, выдается



**справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры**

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации **неудовлетворительные результаты**, выдается



**справка об освоении программ аспирантуры**

**заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям**

Повторное прохождение итоговой аттестации **НЕ предусмотрено**



<https://samgtu.ru/sveden/education>

# СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА



Индекс	Наименование	Форма контроля		
		Экз	Зач	ЗаО
<b>1. Научный компонент</b>				
<b>1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>				
1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			1-8
<b>1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>				
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных			2468
<b>1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>				
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			1-8
<b>2. Образовательный компонент</b>				
<b>2.1. Дисциплины (модули)</b>				
2.1.1	История и философия науки			
2.1.2	Иностранный язык			
2.1.3	Дифференциальные уравнения и математическая физика			
2.1.4	Фундаментальные и прикладные аспекты научных исследований			
2.1.5	Научно-исследовательский семинар			
2.1.6.1	Элективная дисциплина из перечня			
2.1.7.1 (Ф)	Факультативная дисциплина из перечня		3	
<b>2.2. Практика</b>				
2.2.1 (П)	Научно-исследовательская практика			
<b>2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>				
2.3.1	История и философия науки	2	12	
2.3.2	Иностранный язык	2	12	
2.3.3	Дифференциальные уравнения и математическая физика	6	56	
2.3.4	Фундаментальные и прикладные аспекты научных исследований		1-8	
2.3.5	Научно-исследовательский семинар			1-8
2.3.6	Элективная дисциплина из перечня		3	
2.3.7	Научно-исследовательская практика			5
<b>3. Итоговая аттестация</b>				
3.1	Оценка диссертации на соответствие установленным критериям		8	



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

## РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

### 2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом подразделения.

#### 2.1.1. Образовательный компонент

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоёмкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (1, 2 семестр)	Промежуточная аттестация		
		ЗЕТ	Часы			оценка	подпись преподавателя	
1.	История и философия науки	3	108	зачет	1			
				зачет (реферат)	2			
				кандидатский экзамен	2			
2.	Иностранный язык	3	108	зачет	1			
				зачет (перевод)	2			
				кандидатский экзамен	2			
3.	Фундаментальные и прикладные аспекты научных исследований	4	144	зачет	1			
				зачет	2			
4.	Научно-исследовательский семинар	4	144	зачет с оценкой	1			
				зачет с оценкой	2			
<b>Годовая трудоёмкость образовательного компонента</b>		<b>14</b>	<b>504</b>			X	X	X

#### 2.1.2. Научный компонент

№ п/п	План выполнения научного исследования	Трудоёмкость		Количество, единиц	Срок выполнения (1, 2 семестр)	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	17	612	X	1	
		15	540	X	2	
2.	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных	6	216	X	1	
		6	216	X	2	
<i>В том числе представление результатов научных исследований</i>						
3.	Публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science / Scopus					
4.	Публикации в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index (RSCI)					
5.	Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК					
6.	Публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ					
7.	Другие зарубежные и российские издания, в том числе тезисы					
8.	Патенты на изобретения, полезные модели					
9.	Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, базы данных					
10.	Заявки на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства)					
11.	Индивидуальные гранты, конкурсы, научно-технические программы: международный уровень					
12.	Участие в финансируемых НИР: руководитель исполнитель					
13.	Участие в научно-технических, практических, творческих мероприятиях: международный уровень					
<b>Годовая трудоёмкость научного компонента</b>		<b>44</b>	<b>1584</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (зачет с оценкой)</b>		1	36	X	1	
		1	36		2	

Общая трудоёмкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила \_\_\_ ЗЕТ, что соответствует утверждённому индивидуальному учебному плану и плану научной деятельности.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» 20\_\_ г.  
Председатель Ученого совета структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» 20\_\_ г.

# ТРУДОЕМКОСТЬ ВИДОВ РАБОТ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ



№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Количество ЗЕТ	Форма текущего контроля
<i>Научно-исследовательская деятельность и выполнение диссертации</i>			
1.	Работа по выполнению экспериментальной части	90/150 за весь период обучения*	Отчет научному руководителю
2.	Работа по выполнению теоретической части		
3.	Выполнение научно-квалификационной работы		Рукопись разделов НКР
<i>Научные публикации (в зависимости от уровня издания)</i>			
4.	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования	до 6	Научные публикации
5.	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования	до 6	
6.	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ	до 4	
7.	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций	до 1	
<i>Объекты интеллектуальной собственности</i>			
8.	Патент	до 3	Правоохранные документы на объекты ИС
9.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	до 2	
10.	Заявка на объект ИС	до 1	Заявка
11.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 6	Отчет о НИР (в качестве руководителя)
12.	Поддержанная заявка в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 4	
13.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР международного, всероссийского уровня	до 3	Заявка
14.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение НИР регионального уровня	до 2	
15.	Поддержанная заявка в инновационных конкурсах СТАРТ / У.М.Н.И.К.	до 3	Отчет о реализации инновационного проекта
16.	Заявка на участие в инновационных конкурсах СТАРТ/У.М.Н.И.К.	до 2	Заявка
17.	Участие в финансируемых НИР	до 2	Отчет о НИР (исполнитель)
<i>Участие в научно-технических мероприятиях</i>			
18.	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке	до 2	Тезисы доклада, программа конференции
19.	Участие (очное) в региональной конференции или выставке	до 1	
20.	Научно-исследовательский семинар кафедры (выставляется оценка)	1в семестр	Отчет о НИР, публичный доклад, краткое сообщение



# АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Аттестация – обязательная форма отчетности по итогам обучения за семестр, проводится *с 1 по 31 января* и *с 1 по 30 июня*.

*На заседании кафедры:*

- ❑ аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана за полгода, представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации;
- ❑ научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах аспиранта, дает рекомендацию об аттестации / неаттестации аспиранта.

Результаты аттестации аспирантов кафедрой рассматриваются на *заседании Ученого совета структурного подразделения* при условии присутствия аспиранта.

Документы, подтверждающие аттестацию, представляются в УПНК:



# КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ



Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение года в сроки экзаменационных сессий.

Аспирант допускается к экзаменам при условии своевременного представления в УПНК следующих документов:

- заявление аспиранта о допуске к экзамену с визой заведующего профильной кафедры (бланк заявления);
- служебные записки заведующих профильными (выпускающими) кафедрами о составе комиссии и времени проведения экзамена.

Прием кандидатских экзаменов вне сроков экзаменационной сессии запрещается.

Аспиранты, не представившие указанные документы в установленные сроки, допускаются к сдаче кандидатских экзаменов только в последующую экзаменационную сессию.

Формы заявлений:

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-access-exams>.

Аспиранты, осуществляющие подготовку к кандидатскому экзамену по истории и философии науки должны в срок до **1 декабря 2023 г.** представить в УПНК заявление об утверждении выбранной темы реферата по соответствующей отрасли науки. Тема реферата должна быть согласована с научным руководителем и специалистом по истории науки.

Реферат представляется:

- ✓ в срок до **1 апреля 2024 г.** для первичной экспертизы научному руководителю;
- ✓ в срок до **10 апреля 2024 г.** для проверки специалисту по истории науки.

Специалист по истории науки дает краткий отзыв с указанием замечаний и выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

В срок **до 13 мая 2024 г.** в УПНК представляется **заявление о допуске** к кандидатскому экзамену, которое визируется специалистом по истории науки (при выставлении оценки за реферат), зав. кафедрой философии (по результатам подготовки в части философии науки) и научным руководителем.

Аспирант самостоятельно подбирает (из базы данных полнотекстовых научных журналов, полнотекстовых БД книг **Science Direct (ELSEVIER)** (<http://www.sciencedirect.com>)) оригинальный текст на иностранном языке по теме НКР и переводит его на русский язык в письменной форме. Объем переведенного иноязычного текста должен составлять 15 000 печатных знаков.

Преподаватель иностранного языка поможет правильно отобрать материал для перевода. Поскольку переводимый текст должен соответствовать теме диссертационного исследования аспиранта, требуется сначала утвердить тему у научного руководителя, а потом текст у ведущего преподавателя иностранного языка.

Подбор аспирантом текста по утвержденной научным руководителем теме и утверждение текста ведущим преподавателем иностранного языка:

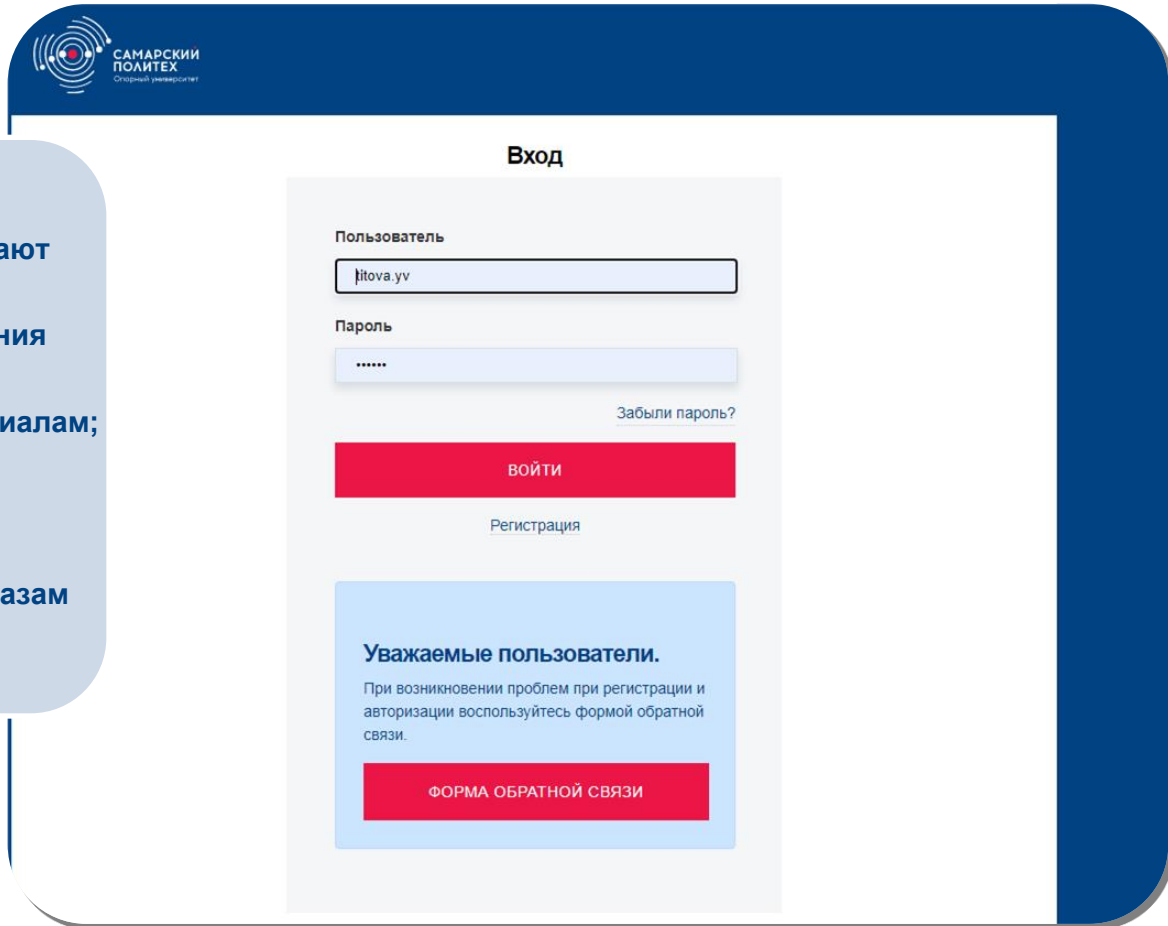
**до 1 декабря 2023 г.**

Оформление и защита выполненного перевода: **до 1 апреля 2024 г.**

В срок **до 13 мая 2024 г.** в УПНК представляется заявление о допуске к кандидатскому экзамену, которое визируется зав. кафедрой иностранных языков и научным руководителем.

Личные кабинеты обучающихся открывают доступ к:

- инструментам создания портфолио;
- методическим материалам;
- анкетированию обучающихся;
- современным профессиональным базам данных.



САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

### Вход

Пользователь

Пароль

[Забыли пароль?](#)

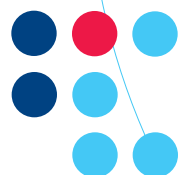
**ВОЙТИ**

[Регистрация](#)

**Уважаемые пользователи.**

При возникновении проблем при регистрации и авторизации воспользуйтесь формой обратной связи.

**ФОРМА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**



## Стипендии аспирантам

Условия назначения:

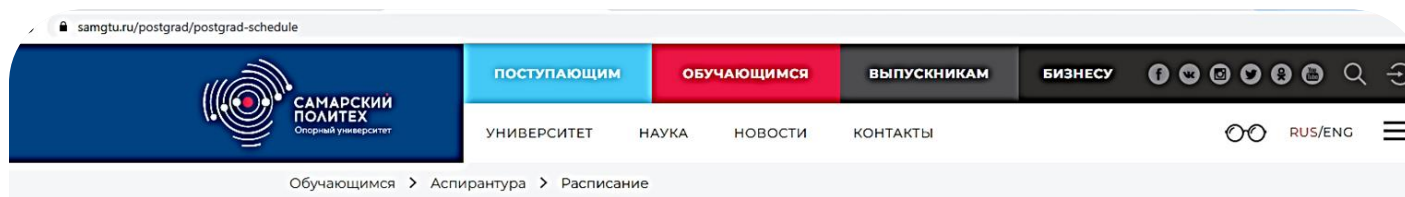
отсутствие академической задолженности  
отсутствие оценок «удовлетворительно» и  
«неудовлетворительно»

# РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ



Расписание занятий по дисциплинам размещается на сайте Отдела и аспирантуры и докторантуры

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-schedule>



## Расписание

### Расписание занятий аспирантов в 2018-2019 учебном году

- Расписание 2018/2019 учебный год (весенний семестр) ▾
- Расписание 2018/2019 учебный год (осенний семестр) ▾
- Расписание государственной итоговой аттестации 2018/19 учебный год ⬇
- Расписание итоговой аттестации по направлению 38.06.01 2018/19 учебный год ⬇

Объявления

Нормативно-правовая база подготовки научно-педагогических кадров в РФ

Деятельность диссертационных советов

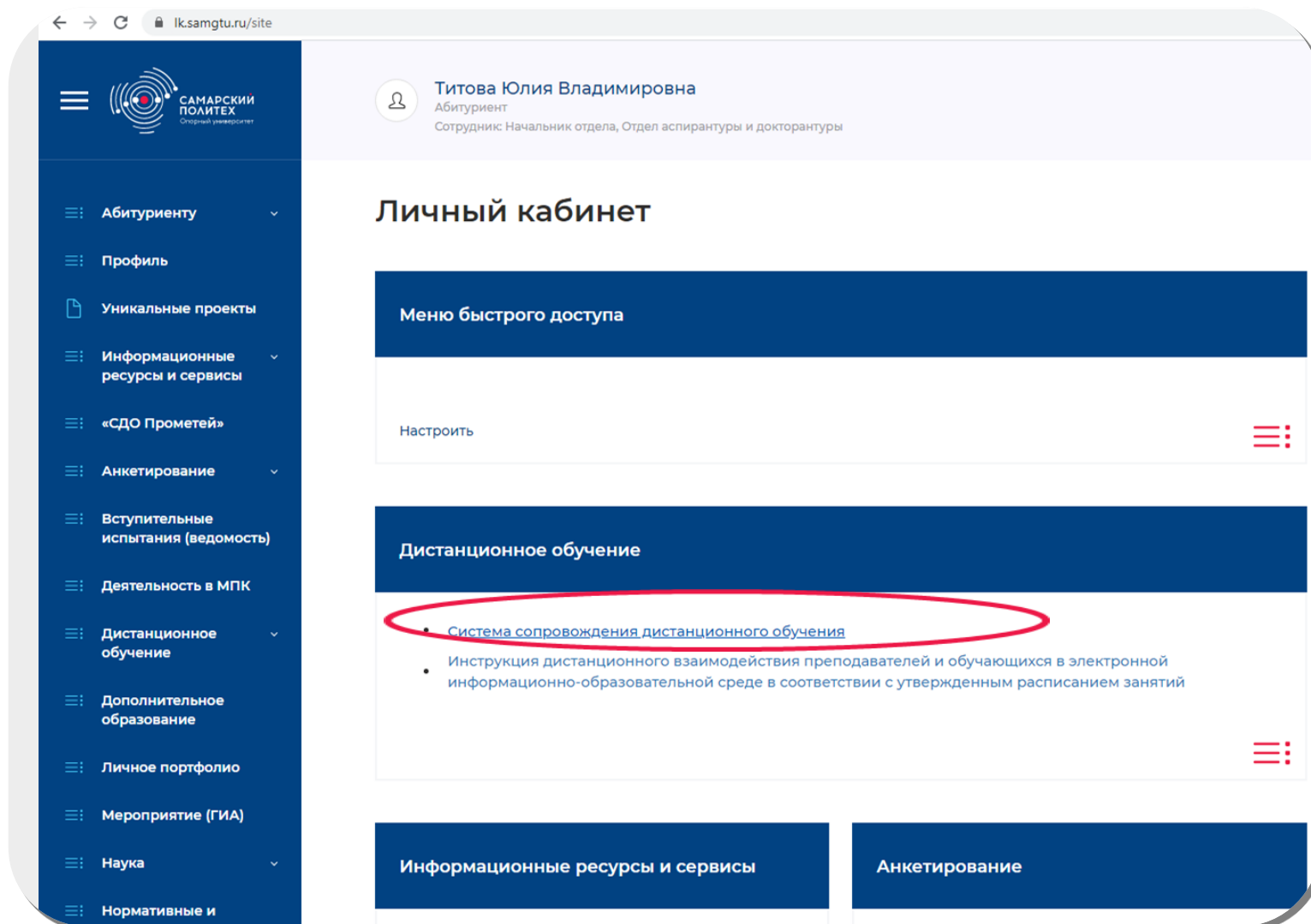
Руководителям аспирантуры

Аспирантам

Соискателям

Поступающим

Расписание



lk.samgtu.ru/site

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ Опорный университет

Титова Юлия Владимировна  
Абитуриент  
Сотрудник Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

## Личный кабинет

### Меню быстрого доступа

Настроить

### Дистанционное обучение

- [Система сопровождения дистанционного обучения](#)
- Инструкция дистанционного взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным расписанием занятий

### Информационные ресурсы и сервисы

### Анкетирование

Абитуриенту

Профиль

Уникальные проекты

Информационные ресурсы и сервисы

«СДО Прометей»

Анкетирование

Вступительные испытания (ведомость)

Деятельность в МПК

Дистанционное обучение

Дополнительное образование

Личное портфолио

Мероприятие (ГИА)

Наука

Нормативные и



# ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЗАДАЧИ



1. Утвердить тему диссертации - выписка из решения Ученого совета факультета / института - до 30 сентября 2023 г.
2. Написать заявление на изучение элективных и факультативных дисциплин - до 14 сентября 2023 г.
3. Заполнить (2 экз.), подписать и сдать в Управление подготовки научных кадров индивидуальный план аспиранта - до 2 октября 2023 г.
4. Внести персональные данные в личном кабинете аспиранта и сформировать портфолио.
5. Оформить пластиковую карту для перевода стипендии (очная бюджетная форма).

Формы заявлений: <https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates>.



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

# СПАСИБО

443100, Самара,  
ул. Молодогвардейская, 244,  
Главный корпус, к. 313  
Отдел аспирантуры и докторантуры

(846) 278-43-69

e-mail: [aspirant@samgtu.ru](mailto:aspirant@samgtu.ru)

[aspirant.samgtu@mail.ru](mailto:aspirant.samgtu@mail.ru),

<https://samgtu.ru/postgrad/postgrad>

[https://t.me/aspirantura\\_samgtu](https://t.me/aspirantura_samgtu)

